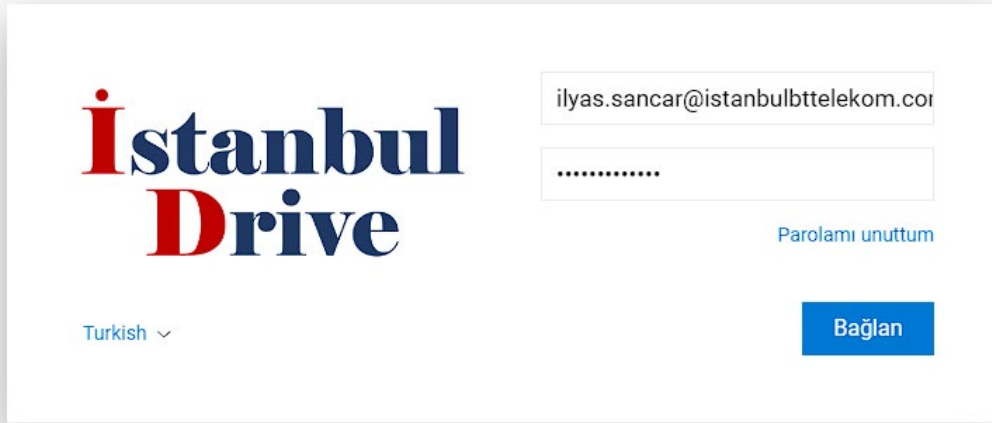


İSTANBUL TELEKOM – İSTANBUL DRİVE KULLANIM KILAVUZU

Firma veya kullanıcı bilgileri açıldıktan sonra aşağıdaki yer alan adres üzerinden veya size özel tanımlı domain(alan adı) üzerinden giriş sağlanır.

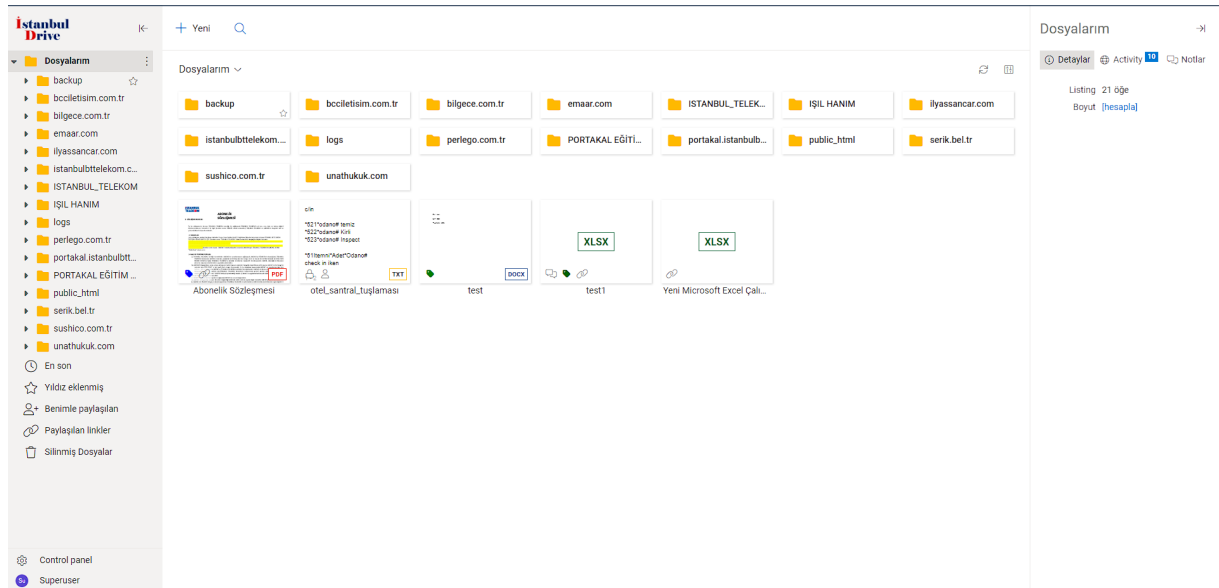
<https://file.istanbuldrive.com>



The image shows the login page of Istanbul Drive. On the left, the logo "İstanbul Drive" is displayed in red and blue. Below the logo, there is a language selector set to "Turkish". On the right, there are two input fields: the first contains the email address "ilyas.sancar@istanbulbttelkom.com" and the second contains a masked password ".....". Below the password field, there is a link "Parolamı unuttum". At the bottom right, there is a blue button labeled "Bağlan".

Gelen ekranda size telefon veya e-mail yolu ile iletilen kullanıcı bilgileri ile giriş yapılır.

Giriş yapıldıktan sonra size tanımlı ön panel bilgileri ve dosyalarınızı görüntüleyebileceğiniz alan açılır.



The image shows the file management interface of Istanbul Drive. On the left, there is a sidebar with a tree view of folders and files, including "Dosyalarım", "backup", "bciletisim.com.tr", "bilgece.com.tr", "emaar.com", "ilyassancar.com", "istanbulbttelkom.com", "ISTANBUL_TELEKOM", "İŞİL HANIM", "logs", "perlego.com.tr", "portakal.istanbulbtt...", "PORTAKAL EĞİTİM...", "public_html", "serik.bel.tr", "sushico.com.tr", and "unathukuk.com". Below the sidebar, there are options for "En son", "Yıldız eklenmiş", "Benimle paylaşılan", "Paylaşılan linkler", and "Silinmiş Dosyalar". At the bottom left, there are "Control panel" and "Superuser" options. The main area displays a grid of files and folders, including "backup", "bciletisim.com.tr", "bilgece.com.tr", "emaar.com", "ISTANBUL_TELEK...", "İŞİL HANIM", "ilyassancar.com", "istanbulbttelkom...", "logs", "perlego.com.tr", "PORTAKAL EĞİTİ...", "portakal.istanbul...", "public_html", "serik.bel.tr", "sushico.com.tr", and "unathukuk.com". Below the grid, there are several files: "Abonelik Sözleşmesi" (PDF), "otel_santral_tuslamasi" (TXT), "test" (DOCX), "test1" (XLSX), and "Yeni Microsoft Excel Çalı..." (XLSX). On the right, there is a sidebar with "Dosyalarım" and options for "Detayları", "Activity", and "Notlar". Below this, there is a "Listing 21 öğe" and a "Boyut [hesapla]" link.

Bu alanda sağ tarafta görmüş olduğunuz panelde dosyalar hakkında özet bilgiler ve dosyalara kullanıcılar tarafından yapılmış yorumları görebilir veya yorum ekleyebilirsiniz.

Yeni Microsoft Excel Çalı... →

Detaylar Klasör aktivi... Notlar

Tür **XLSX**

Boyut 6 KB

Oluşturuldu Haz 23

Sınıflama ★★★★★

Meta type Documents

Çeşitli bilgi

Yayınlayan [istanbuldrive.com](#)

Tanım [istanbuldrive.com](#)

Yeni Microsoft Excel Çalı...

Sol alt ekranda ise kullanıcı ayarlarınız yer almaktadır. Bu alanda şifre değiştirebilir, isim soy isim profil resmi ve telefon bilgilerinizi düzenleyebilirsiniz.

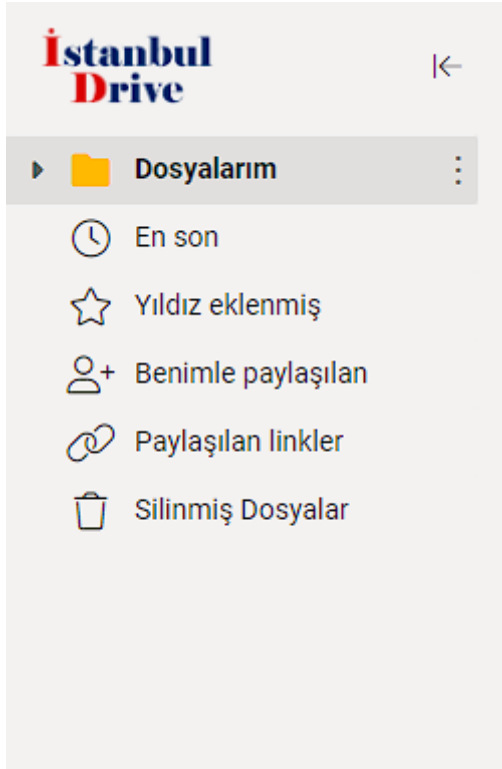
Kullanıcı ayarları

Çıkış

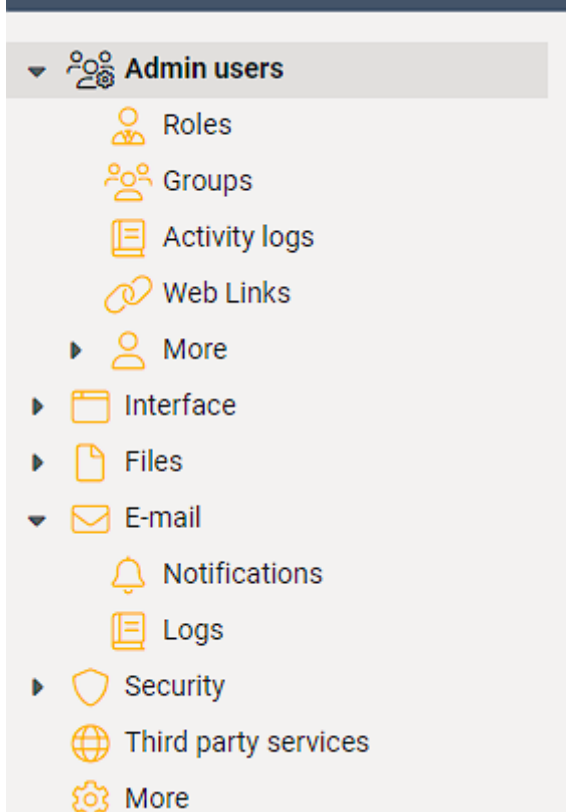
Su Superuser

Sol üst panelde kendi oluşturmuş olduğunuz klasörleri görebilirsiniz.

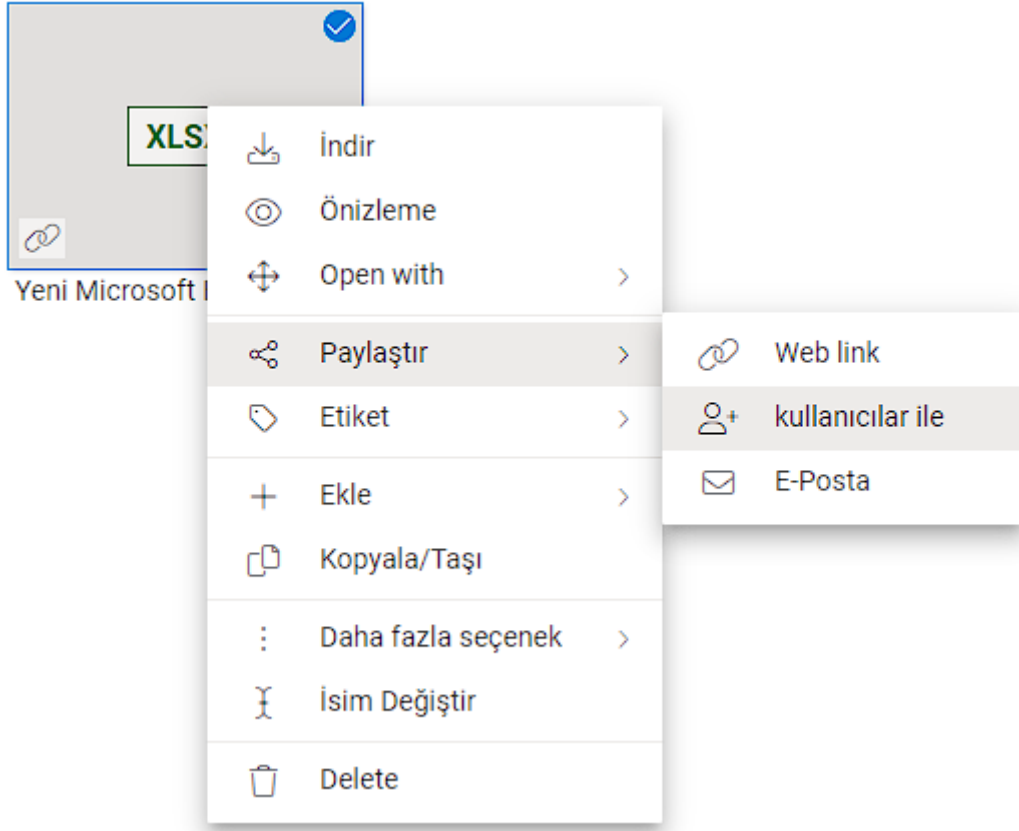
Veya sizinle paylaşılmış dosyaları buradan takip edebilirsiniz.



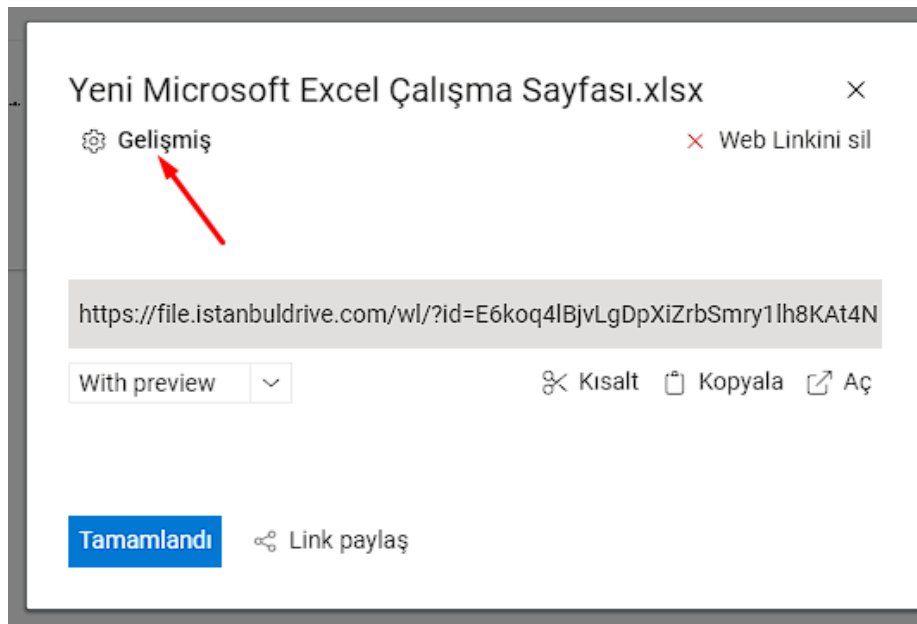
Kontrol paneline yetkili bir kullanıcı ile giriş yaptıysanız. Grupları düzenleyebilir kullanıcı rolü değiştirebilir ve aktivite loglarına erişim sağlayabilirsiniz.



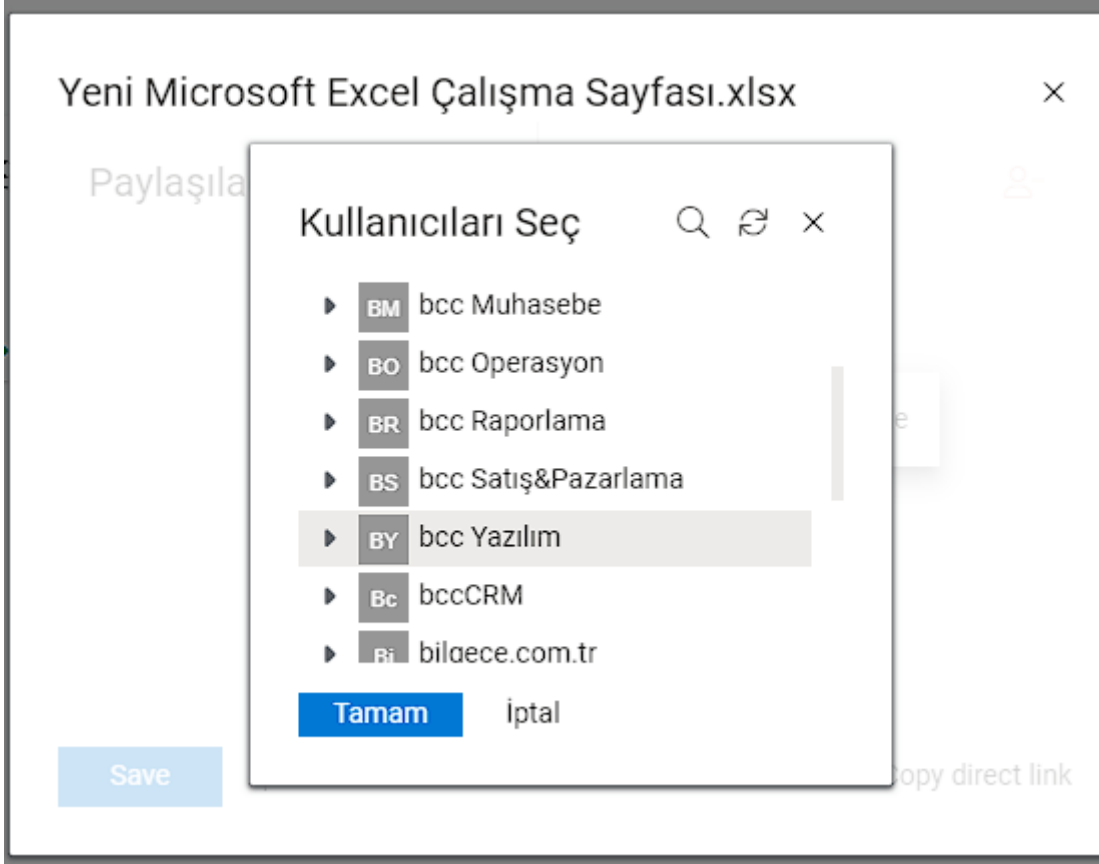
Bir dosyayı paylaşmak istediğinizde üç adet seçenekle dosyayı dilediğiniz kullanıcıya paylaşmaya bilirsiniz. Bunu yapmak için dosyaya sağ tıklayarak Web Link yolu ile , Kullanıcılar ile veya eposta seçeneği ile dosyalarınızı paylaşmaya bilirsiniz.



Web Link, sisteme giriş izni olmayan kullanıcılar için oluşturulmuş link yapısıdır. Burada geçici olarak link oluşturulup dış kullanıcıya paylaşma imkânı sağlar. Bunu yaparken linkin yaşam süresini veya görüntülenme sayısını belirte bilirsiniz. Gelişmiş sekmesinden bu işlemleri rahatlıkla kontrol edebilirsiniz.



Kullanıcılar ile, bu paylaşım sisteme erişim izni olan kullanıcılara dosyalarınıza erişim imkânı sağlar. Paylaşım izni verilen dosya veya klasör kullanıcı ekranında görüntülenir.



E-Posta ile paylaşımında ise açılan ekranda eposta bilgilerinizi girerek ilgili dosyayı ekli olarak karşı tarafa e-mail gönderimin de bulunarak paylaşma imkânı sağlar.

Dosyaları E-Posta İle Gönder

Kimden: info@istanbulbttelkom.com

Kime: Adresleri ayırmak için ayraç: ,

BCC: Adresleri ayırmak için ayraç: ,

Başlık (konu): Superuser size bir dosya gönderdi

Mesaj: Opsiyonel: kişisel bir mesaj ekleyin

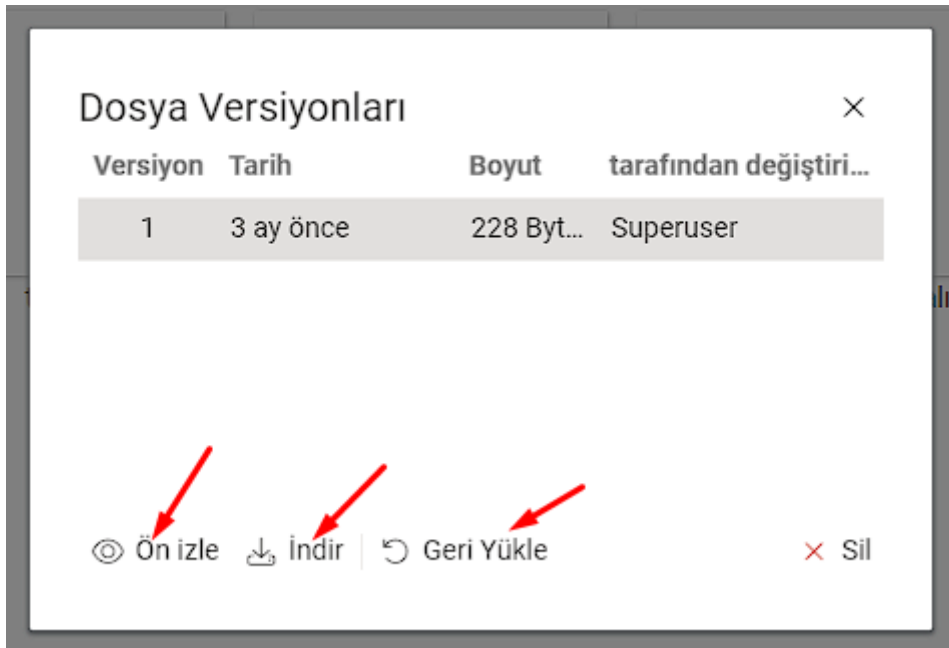
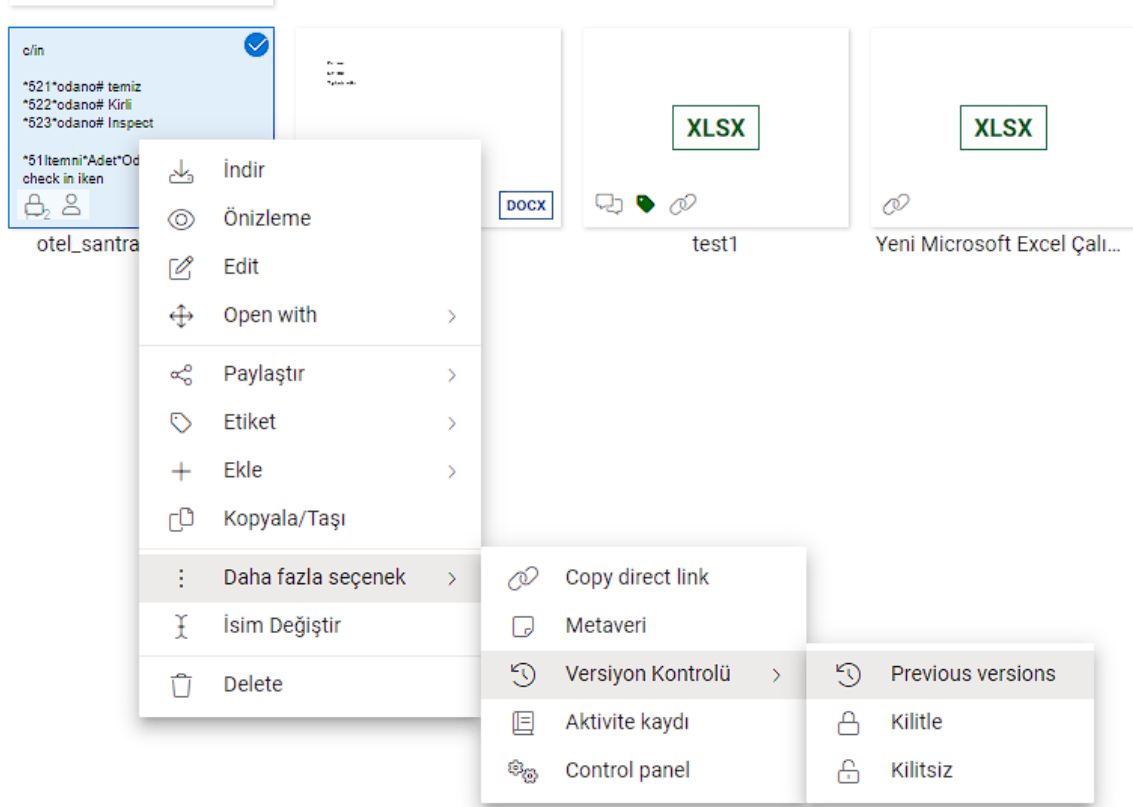
Eklentiler: XLSX Yeni Microsoft Excel Çalışma Sayfa... 6 KB

Dosyaları direkt göndermek, yerine Web Linki oluştur ve gönder.

Mevcut link ayarlarının üzerine yaz.

Gönder

Yüklü dosyalarınızın geçmişe dönük (versiyon) kontrol etmek için mevcut dosya sistemi üzerine sağ tıklayarak, Daha fazla seçenek menüsünden Versiyon Kontrolü seçilerek dosyanın geçmiş tarihe döndürmeye veya indirmeye imkan vermektedir.



Diđer tüm soru ve sorunlarınız için lütfen destek@istanbulbtelekom.com.tr adresine eposta göndermeyi unutmayın.

İSTANBUL TELEKOM – YAZILIM GELİŐTİRME EKİBİ